

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников ДОУ
Протокол № 1
От «16 сентября» 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующего МБДОУ
«ДСОВ № 135»
С.В. Щербакова
Приказ № 37 от
«16 сентября» 2014 г.



**Положение
об общем собрании работников МБДОУ «ДСОВ № 135»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 135» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 пункт 4, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции общего собрания работников ДОУ

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ:
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - ходатайствует о награждении работников Учреждения;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3. Права общего собрания работников ДОУ

- 3.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием работников ДОУ

- 4.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 4.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 4.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

4.4. На заседании Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Ответственность общего собрания работников ДОУ

5.1 Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников ДОУ

6.1. Заседание Общего собрания работников ДОУ оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

6.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников ДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).