

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №135»
муниципального образования города Братска (МБДОУ «ДСОВ №135»)
665730, Иркутская обл., г. Братск, ул. Зверева, 10, тел./факс (83953) 33-21-07

ПРИКАЗ

от «10» января 2024 г.

№ 6

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций государственного учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №135» муниципального образования города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Инспектору по кадрам Зотовой М.А. провести анализ о родственных связях лиц, замещающих должности, с которыми связаны коррупционные риски (прил. 2.)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №135»



Е.В. Коротаева

Удостоверена 10.01.2024 г. Зотова М.А.

Утвержден приказом
Заведующего Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида №135»
муниципального образования города
Братска (МБДОУ «ДСОВ №135»)
от 10.01.2024 № 6

Перечень должностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №135» муниципального образования города Братска, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Кладовщик (получение, хранение и распределение материальных ресурсов).
6. Кастелянша (получение, хранение и распределение материальных ресурсов).

