**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам** **дошкольного образования**

г. Братск    №\_\_\_\_\_\_ от  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №135» муниципального образования города Братска, именуемое в дальнейшем «ДОУ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "8" сентября 2017 г. № 10076, выданной, службой по контролю и надзору в сфере образования по Иркутской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Коротаевой Елены Валерьевны, действующего на основании приказа о назначении, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (опекуна)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка),

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

**1.2.** Форма обучения: **очная**.

**1.3.** Наименование образовательной программы **ООП ДО МБДОУ «ДСОВ №135».**

**1.4.** Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**1.5.** Воспитанник зачисляется в группу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

#### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

**2.1. ДОУ обязуется:**

**2.1.2. Ознакомить** Родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

**2.1.3. Доводить**до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в ДОУ устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска.

**2.1.4. Обеспечивать:**

* охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;
* защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, различных форм физического и психического насилия;
* познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и  физическое развитие ребенка;
* взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка;
* консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

**2.1.5. Осуществлять:**

* взаимодействие ребенка, персонала и родителей на основе сотрудничества и уважения личности;
* развитие ребенка в соответствии с его и возрастными и индивидуальными особенностями;
* заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

**2.1.6. Реализовать:**

* основную общеобразовательную программу ДОУ. В процессе деятельности в образовательную программу ДОУ могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**2.1.7. Организовать** предметно-развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в пределах финансового плана.

**2.1.8. Предоставлять** ребенку дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности на основании договора, в форме кружковой или студийной работы.

**2.1.9. Обеспечивать** медицинское обслуживание ребенка совместно с муниципальным учреждением «Городская больница № 2»:

* проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
* соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
* контроль за качеством питания;
* контроль за физическим развитием и здоровьем ребенка;
* проведение профилактической и текущей дезинфекции и дезинсекции;
* доведение полной и объективной информации до родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях

**2.1.10. Обеспечивать**ребенка четырехразовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами г. Братска.

**2.1.11. Устанавливать**график посещения ребенком ДОУ:

* понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00;
* суббота, воскресенье – выходные дни;

**2.1.12. Предоставлять** меры материальной и социальной поддержки - льготы по оплате расходов за содержание ребенка детей в ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

**2.1.13. Производить**перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в ДОУ за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией департамента образования на основании табеля учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

**2.1.17. Принимать** меры для обеспечения сохранности  имущества ребенка  в ДОУ. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, украшения), но за сохранность этих вещей ДОУ ответственность не несет. ДОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи Родителей. ДОУ не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДОУ и на его территории **до того момента**, как Родители (лица, их заменяющие) **лично** не передали ребенка воспитателю группы **и с того момента,** как Родители (лица, их заменяющие) **лично** забрали у него ребенка.

**2.1.18. Сохранять** конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

**2.1.19. Разрешать** Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

**2.1.20. Выявлять** с первых дней пребывания ребенка в ДОУ (ранняя диагностика) отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации.Обследовать ребенка по инициативе Родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора.

**2.2. Родители обязуются:**

**2.2.1. Выполнять** Устав ДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

**2.2.2. Соблюдать** требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

**2.2.3. Лично** забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 14-летнего возраста.

**2.2.4. Информировать** ДОУ (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону 33-21-07 о причинах отсутствия ребенка до 8-30 текущего дня.

**2.2.5. Информировать** ДОУ **за день** о приходе ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.2.6. Своевременно** предоставлять справки для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в ДОУ.

**2.2.7. Подготовить** ребенка раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) к посещению ДОУ:

* приучить к режиму ДОУ, к употреблению полутвердой пищи;
* сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.

**2.2.8. Не нарушать** основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

**2.2.9. Приводить** ребенка в ДОУ не позднее 8.00 часов, забирать из ДОУ не позднее 19.00 часов.

**2.2.10. Приводить** ребенка в ДОУ опрятно одетым.

**2.2.11. Снабдить** ребенка дошкольных групп специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий – чешками;
* для физкультурных занятий – спортивной формой(белая футболка и черные шорты) для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

**2.2.12.**Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
* сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
* расческу, носовой платок.

**2.2.13.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также ребенок может отсутствовать в ДОУ по причинам, не связанных с заболеванием, без предоставления родителями (законными представителями) медицинской справки не более 5 календарных дней пропусков (включая выходные дни)».

**2.2.14. Не допускать** физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также  сотрудников ДОУ.Уважать честь и достоинство сотрудников ДОУ и воспитывать это в ребенке.

**2.2.15. Своевременно** вносить плату за содержание ребенка в ДОУ **до 10 числа** текущего месяца, в сумме, установленной распорядительным актом администрации муниципального образования города Братска. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

**2.2.16. Нести** ответственность за воспитание своего ребенка.

**2.3. ДОУ имеет право:**

**2.3.1. Формировать**личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

**2.3.2. Отчислить** ребенка из ДОУ при расторжении договора, заключенного между ДОУ и родителями.

**2.3.3. ДОУ** вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в следующих случаях:

* по соглашению сторон;
* по личному заявлению Родителя (законного представителя);
* по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ;
* при непосещении ребенком ДОУ без уважительной причины в течение 3 месяцев подряд;
* при задолженности по оплате Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в ДОУ.

**2.3.4. Не передавать** ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.3.5. Защищать** права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками, а также сотрудниками ДОУ.

**2.3.6. Заявлять** в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

**2.3.7. Объединять** группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

**2.3.8. Вносить** предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**2.4. Родители имеют право:**

**2.4.1. Присутствовать** на занятиях с ребенком в ДОУ  (в т.ч. индивидуальных), на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (логопедом, психологом и др.) при условии предварительного согласования с руководителем.

**2.4.2. Требовать** выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

**2.4.3. Заслушивать** отчеты заведующего, воспитателей, специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.

**2.4.4. Защищать** права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

**2.4.5. Знакомиться** с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

**2.4.6. На получение** консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

**2.4.7. На получение,** в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

**2.4.8. Расторгнуть** настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 5 дней.

**III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек** ( )

(сумма прописью)

на основании **Постановления** мэра города Братска **№ 996 от 09.04.2024г.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Родительская плата может изменятся согласно решения администрации города Братска

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

**3.4.** Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца** (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**4.2.** Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги <20>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**4.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем <6>.

**4.4.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора <6>.

**4.5.** Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору <6>:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

**4.6.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5**. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### III. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 135» муниципального образования города Братска  Заведующий Коротаева Е.В.  **Адрес:** 665730  Иркутская область, город Братск,  ж.р. Энергетик, ул.Зверева, 10  Телефон: 33-21-07  [**aflower135@rambler.ru**](mailto:aflower135@rambler.ru)  **Реквизиты:**  ОГРН 1023800918327  ИНН 3803204166  КПП 380501001  Р/с 03234643257140003400  л/с 20904004891,(КФ г. Братска)  БИК 042520001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись уполномоченного представителя  Исполнителя)    М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства, контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

С Уставом ДОУ, Постановлением об оплате за содержание ребенка, Положением о мерах социальной поддержки семей, имеющих детей ознакомлен(а):

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_