Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 135»
муниципального образования города Братска (МБДОУ «ДСОВ №135»)

665730, Иркутская обл., г. Братск, ж.р.Энергетик,
ул. Зверева, 10, тел. /факс (83953) 33-21-07
e-mail: aflower135@mail.ru

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

«31» августа 2020 г. № 104/1

«О работе МБДОУ « ДСОВ № 135» в преддверии 2020/2021 учебного года с соблюдением особого режима работы в соответсвиии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20»

В исполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», зарегистрированные в Минюсте России 03.07.2020,которые устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, и применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленные государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с запретом на проведение массовых мероприятий ограничить проведение педагогических мероприятий в рамках только одной группы в МБДОУ «ДСОВ № 135» с 01.09.2020г.. Данные мероприятия проходят без присутствия родителей (законных представителей). Ответственные - узкие специалисты и педагоги всех возрастных групп.
2. Воспитателям всех возрастных групп и узким специалистам:
   - проводить занятия с детьми по подгруппам с целью соблюдения безопасного дистанцирования 1,5-2 м., при этом сократив время занятия и увеличив время перерывов между занятиями в течение дня.

- следить за самочувствием детей, мытьем рук каждые 3 часа и контролировать выполнение основных правил личной гигиены.

3. В музыкальном, физкультурных залах, ресурсном центре после каждого мероприятия необходимо проводить санитарную обработку всех поверхностей с использованием дезинфицирующих средств, обеспечивать проветривание или обеззараживание воздуха рециркулятором. Ответственный - Терпугова И.Н.

4. Утвердить приведенный в Приложении №1 к настоящему приказу форму регистрационного «Журнала для регистрации лиц с температурой тела 37,1 С° и выше» разместить его на вахте ДОУ.

5. Ежедневно проводить термометрию на входе МБДОУ «ДСОВ № 135 лицам, посещающим ДОУ бесконтактным термометром (воспитанникам, родителям (законным представителям). При выявлении лиц с признаками повышенной температуры вносить запись в «Журнал для регистрации лиц с температурой тела 37,1 С и выше» и действовать согласно алгоритма действий при выявлении лиц с температурой тела 37,1 С и выше. Такие лица в ДОУ не допускаются. Ответственные - Терпугова И.Н. и Гоголева Я.Е..

6. Утвердить график проведения влажных уборок (Приложение № 2), график проветривания (Приложение № 3), график обеззараживания (Приложение № 4)

7. Помощникам воспитателей всех возрастных групп:

- проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, согласно утвержденному графику;
- организовать регулярное обеззараживание воздуха рециркуляторами и проветривание помещений в соответствие с режимом работы ДОУ и утвержденного графика.
- мероприятия по обеззараживанию помещения вносить в «Журнал регистрации и контроля работы облучателя-рециркулятора воздуха».

8. Заместителю заведующего по АХР Гоголевой Яне Евгеньевне:

- Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОУ;
- Обеспечить постоянное наличие в туалетных комнатах для детей и сотрудников гигиенических средств (мыло, туалетная бумага);
- Следить за 5-тидневным запасом и условием хранения сертифицированных дезинфицирующих средств, а так же за наличием масок и перчаток у сотрудников пищеблока, помощников воспитателей, педагогического персонала;
- Совместно с фельдшером ГБ № 2 Горностаевой Светланой Юрьевной и медицинской сестрой ГБ № 2 Ивановой Людмилой Павловной осуществлять контроль за

соблюдением режима проветривания, график влажной уборки, график обеззараживания помещения;

– Провести дополнительный инструктаж с сотрудниками ДОУ под подпись по разведению дезинфицирующих средств, использование рециркуляторов и по действиям персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

9. Старшему воспитателю Егоровой Ольге Викторовне:

– составить расписание организационной образовательной деятельности дошкольников и осуществлять контроль за проведением прогулок в соответствие с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 15 от 22.05.2020г. «Об утверждение санитарно-эпидимиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции – COVID-19»

– усилить контроль по гигиеническому воспитанию дошкольников и их родителей (законных представителей) во всех возрастных группах.

– разместить на стендах ДОУ наглядную информацию о профилактике инфекционных заболеваний – в т.ч COVID-19.

– разместить данный приказ на официальном сайте ДОУ.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 135» _____Е.В. Коротаева

Ознакомлена

31.08.2020.		Гоголева Я.Е.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
31.08.2020.		Егорова О.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
31.08.2020		Терпугова И.Н.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
31.08.2020.		Горностаева С.Ю.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
31.08.2020		Иванова Л.П.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 1

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №135»
муниципального образования города Братска
665730, Иркутская область, г. Братск, ул. Зверева 10, Телефон, факс (3953) 33-21-07

ЖУРНАЛ

для регистрации лиц с температурой тела 37,1^{0}С и выше
МБДОУ « ДСОВ № 135»

ФИО	Группа	t С^o (температура тела)	Время	Примечание

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 135»

_____Коротаева Е.В.

График проведения влажных уборок

Дата	Время	ФИО ответственного	Подпись

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 135»

_____Коротаева Е.В.

График проветривания

Дата	Время	ФИО ответственного	Подпись

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 135»

_____Коротаева Е.В.

График обеззараживания помещения

Дата	Время	ФИО ответственного	Подпись