



ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 03 от 04.04.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ
«ДСОВ «135»
Е.В. Коротаева
Приказ № 58 от
«17» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 135»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15 мая 2013г. № 26 2.4.1.3049-13, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014г. Москва, основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №135» муниципального образования города Братска (далее - МБДОУ).

1.2. Комплексно - тематический план воспитательно - образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы Календарный план - порядок последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.7. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития

и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.1. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.3. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Учет индивидуальных особенностей детей.

3.6. Принцип системности.

3.7. Учет региональных особенностей, климата.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, разделов тематического блока, вариантов итоговых мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).

4.1. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование НОД;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

4.2. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана;

- режим дня группы;

- расписание видов детской деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года).

План на неделю имеет свою структуру:

Тема, цель, итоговое мероприятие (итоговый продукт), комплекс утренней гимнастики.

Далее оформляется в виде таблицы:

1 графа: Дата, день недели
2 графа: Совместная деятельность взрослых и детей подразделяется на непосредственно-образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов (формы организации - групповая, подгрупповая, индивидуальная). В индивидуальной работе учитываются результаты диагностики развития воспитанника.

3 графа: Организация развивающей среды для свободной самостоятельной деятельности детей.

4 графа: Взаимодействие с родителями.

4.6. При планировании рекомендовано:

- использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик, игр и т. д., составленных педагогами группы;

- электронных образовательных ресурсов (рекомендованные ФГАУ «Федеральный институт развития образования», авторские разработки педагогов ДОУ)

5. Содержание работы

5.1. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.3. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5.4. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, комплексно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.