

Российская Федерация Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №135»  
муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ул. Зверева 10, Телефон, факс (3953) 33-21-07

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДСОВ №135»

Протокол от «31» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №135»

Е.В. Коротаева

Приказ от «31» 08 № 129



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О планировании образовательного процесса в ДОУ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №135»  
муниципального образования города Братска**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДСОВ № 135;

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

Предусмотрены следующие виды планирования: годовое планирование (Годовой план работы МБДОУ «ДСОВ № 135 на учебный год), комплексно – тематическое планирование на учебный год (отражает: месяц, неделю, решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей), перспективное планирование непосредственно – образовательной деятельности, календарное планирование.

1.3 При использовании комплексно-тематического планирования учитывается следующее:

- указанные темы могут быть заменены или дополнены другими социально и личностно значимыми для участников образовательного процесса российскими, городскими праздниками или событиями в детском саду, в группе;

- формы подготовки и реализации тем носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких образовательных областей, в разных видах детской деятельности;

- формы работы по подготовке и реализации темы детей 3-5 лет могут быть использованы и при подготовке к теме для детей 5-7 лет (например, чтение, беседы,

разучивание стихотворений по теме и т.п.);

- одной теме уделяются не менее одной недели; исключения составляют тематические дни или акции;

- тема отражается в подборе материалов, находящихся в группе и в центрах активности, в оформлении приемных и групповых помещений.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ ДСОВ № 135 и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО.

1.6. Система планирования отражает реализацию содержания образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.7. Содержание календарного, комплексно – тематического планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

1.8. Планирование образовательной деятельности в ДОО призвано обеспечить:

- интеграцию образовательных областей;
- разнообразие форм организации образовательной деятельности;
- сочетание образовательной деятельности с воспитательной работой;
- включение детей в разные виды детской деятельности;
- соблюдение требований к психолого-педагогическим, санитарно-гигиеническим

условиям реализации образовательной программы.

1.9 Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого воспитанника.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.

3.3. Учет взаимосвязанности процессов обучения и развития в дошкольном возрасте;

3.4. Соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей;

3.5. Учет индивидуальных особенностей детей и уровня их развития;

3.6. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогических мероприятий, к проведению различных режимных моментов;

3.7. Чередование организованной и самостоятельной деятельности детей;

3.8. Обеспечение регулярности, последовательности и повторяемости воспитательных воздействий;

3.9. Учет региональных особенностей осуществления педагогической деятельности, климатических условий;

3.10. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.11. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

#### **4. Требования к структуре и оформлению плана.**

4.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, разделов тематического блока, вариантов итоговых мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).

4.1. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование НОД;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

4.2. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

4.3. Оформление календарного плана:

- обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана;

- режим дня группы;

- расписание видов детской деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года).

4.4. План на неделю имеет свою структуру:

- Тема, цель, итоговое мероприятие (итоговый продукт), комплекс утренней гимнастики.

4.5. Планирование образовательной деятельности осуществляется по 4 блокам:

- Непосредственно образовательная деятельность;

- Образовательная деятельность в ходе режимных моментов (индивидуальная и групповая, подгрупповая). В индивидуальной работе учитываются результаты диагностики развития воспитанника;

- Самостоятельная деятельность детей;

- Взаимодействие с родителями.

Под организованной образовательной деятельности взрослых и детей понимается деятельность двух и более участников образовательного процесса (взрослых и воспитанников) по решению образовательных задач. Она отличается наличием партнёрской позиции взрослого и партнёрской формой организации (сотрудничество взрослого и детей, возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности), предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Под самостоятельной деятельностью детей понимается свободная деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей выбор каждым ребёнком деятельности по интересам и позволяющей ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

4.6. При календарном планировании рекомендовано:

- использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик, игр и т. д., составленных педагогами группы;

- электронных образовательных ресурсов (рекомендованные ФГАУ «Федеральный институт развития образования», авторские разработки педагогов ДОУ).

#### **5. Содержание работы**

5.1. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.2. Проект годового плана работы ДОУ разрабатывается не позднее 1 августа, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

5.3. Комплексно – тематическое планирование составляется на учебный год в

соответствии с ОП ДО и Федеральным календарным планом воспитательной работы.

5.4. Календарный план составляется на неделю вперед с учетом особенностей развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ. Планирование осуществляют оба педагога, работающих на группе.

5.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, комплексно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

#### **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный, перспективный план является обязательным документом воспитателя, узких специалистов ДОУ.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. Годовой план и комплексно – тематическое планирование являются обязательными документами ДОУ. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий