

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «30» мая 2017



Заведующий МБДОУ «ДСОВ «135»
Е.В. Коротаева
Приказ № от 03.07.2017 г.
186/1

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
от « » мая 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 135»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 -ФЗ (глава 4, ст.44), Семейным кодексом РФ и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. Совет родителей представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

1.4. Совет родителей выбирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ. В него входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения. Решения носят рекомендательный характер. Обязательным считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.6. Совет родителей (далее Совет) возглавляет председатель. Срок полномочия Совета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.7. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДОУ.

2. Основные задачи Совета родителей:

2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- защите прав и интересов родителей (законных представителей);

2.3. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

1. Функции

1.1. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения, взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

1.2. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

1.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

1.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей {законных представителей} воспитанников об их правах и обязанностях.

1.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организации качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

1.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.

1.8. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

1.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

1.11. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

1.12. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении, участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год, принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;

1.13. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

2. Права.

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания

родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.9. Председатель Совета, присутствующий на заседаниях педсоветов, информирует членов Совета родителей о вопросах и решениях.

4.10. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Совет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.2. Совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием в октябре месяце.

6.5. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.